

## Conseiller-ère aux entreprises

Joins-toi à une équipe dynamique et efficace, guidée par des valeurs d'agilité, de collaboration, d'intégrité et de professionnalisme!

### À propos de ton futur poste!

Tu es passionné-e par l'entrepreneuriat et tu veux contribuer activement au développement économique local? Rejoins notre équipe comme conseiller-ère aux entreprises et accompagne les entrepreneur-e-s de la région dans leurs projets de démarrage, d'expansion, de relève ou de consolidation.

### Les défis qui t'attendent

- ▶ Assurer le suivi des dossiers des entreprises accompagnées.
- ▶ Conseiller et accompagner les entrepreneur-e-s dans le développement de leur entreprise.
- ▶ Analyser les états financiers et poser un diagnostic stratégique.
- ▶ Évaluer les demandes d'aide financière et préparer les montages financiers selon notre politique d'investissement.
- ▶ Maintenir une approche proactive par des visites sur le terrain afin de bien comprendre la réalité des entreprises.
- ▶ Orienter les entrepreneur-e-s vers les services et ressources adaptés à leurs besoins.
- ▶ Offrir des solutions d'assurance-prêt en lien avec leurs besoins financiers.
- ▶ Offrir des activités de formation.
- ▶ Accompagner les entreprises dans la réalisation d'un diagnostic en développement durable à l'aide de l'outil Activateur.
- ▶ Coordonner le programme Mesure d'intervention locale (MIL).
- ▶ Collaborer avec les partenaires du territoire pour stimuler l'entrepreneuriat local.
- ▶ Participer à des activités de représentation auprès des entreprises et des partenaires.

### Conditions d'emploi

- ▶ Poste permanent à temps complet – 35 h/semaine sur 4 jours (bureau fermé le vendredi).
- ▶ Rémunération selon l'échelle en vigueur : entre 61 790 \$ et 67 813 \$, selon l'expérience et la maîtrise du poste.
- ▶ Disponibilité occasionnelle en soirée pour certains événements.

### Cet emploi t'intéresse?

Fais-nous parvenir ton CV accompagné d'une lettre de motivation nous expliquant pourquoi tu es la personne qu'il nous manque, **avant le vendredi 15 août 2025 à 16 h**, à l'adresse suivante : [pcloutier@sadcmaskinonge.qc.ca](mailto:pcloutier@sadcmaskinonge.qc.ca)

### Date d'entrée en fonction : Septembre 2025

Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. Les entrevues auront lieu au cours de la semaine du 25 août 2025.

### Tu possèdes le profil suivant?

- ▶ Baccalauréat en administration des affaires, techniques administratives ou dans un domaine connexe, ou expérience pertinente dans le domaine des affaires.
- ▶ 1 à 3 ans d'expérience en services-conseils aux entreprises.
- ▶ Maîtrise de l'analyse des états financiers.
- ▶ Bonne connaissance des enjeux actuels des entreprises (développement durable, relève, marketing, finances, RH, stratégie, etc.).
- ▶ Capacité à travailler de façon autonome, à prendre des initiatives et à communiquer efficacement.
- ▶ Habiletés en développement des affaires et en relations interpersonnelles.
- ▶ Esprit d'équipe, rigueur, intégrité et collaboration proactive.
- ▶ Maîtrise de la suite Office 365.
- ▶ Connaissance du territoire de la SADC MRC Maskinongé (un atout).
- ▶ Permis de conduire valide et capacité à se déplacer sur le territoire.

### Tes avantages en joignant notre équipe :

- ▶ Équilibre travail-vie personnelle (horaire flexible).
- ▶ Assurances collectives (50 % payées par l'employeur).
- ▶ Régime de retraite simplifié avec contribution de l'employeur.
- ▶ Service de télémédecine gratuit.
- ▶ Politique de télétravail en vigueur selon certaines conditions.
- ▶ Allocation pour le développement des compétences.
- ▶ Allocation pour activités sportives, culturelles ou autres.
- ▶ 13 jours fériés, 5 congés mobiles et congé durant les fêtes.
- ▶ Ambiance de travail conviviale et club social actif.
- ▶ Lieu de travail : Louiseville, avec déplacements sur le territoire.

